

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 17.06.2024 г. № 580

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.08 Менеджмент

Для специальности **38.02.02 Страхование дело**

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 555 от 21.07.2023 для специальности «Страховое дело»,

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

*Чернышева Я.Е., преподаватель Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 13.05.2024

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>4</u>
<u>1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</u>	<u>4</u>
<u>1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: .....</u>	<u>4</u>
<u>1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: .....</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>5</u>
<u>2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ</u>	<u>8</u>
<u>3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ .....</u>	<u>8</u>
<u>3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....</u>	<u>8</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ .....</u>	<u>9</u>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.02 Страховое дело**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<b>2.</b>	<b>В форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
<b>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</b>		
	➤ теоретическое обучение	30
	➤ практические занятия	16
	➤ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Понятие менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3.
	1. Сущность современного менеджмента. Цели, задачи и виды менеджмента. Компетенции лидера. Уровни управления.	2		2	
	2. История развития менеджмента. Современные принципы и подходы к управлению.	2		2	
	3. Особенности менеджмента в области страховой деятельности	2		2	
<b>Тема 2. Организация как система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3
	1. Определение, общие и структурные характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации.	2		2	
	2. Внутренняя и внешняя среда организации. Корпоративная культура страховой организации.	2		2	
	<i>Практическое занятие №1. Анализ внутренней и внешней среды страховой организации с использованием методики SWOT-анализа.</i>	2	2	2	
<b>Тема 3. Основные функции менеджмента в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления. Этапы планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Цели по SMART.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 2. Планирование деятельности страховой компании.</i>	2	2	2	
	2. Организация как функция управления. Анализ бизнес-процессов и проектирование организационных структур. Делегирование полномочий.	2		2	

	<i>Практическое занятие №3. Деловая игра: «Бизнес стратегия» (разработка идеи, выбор стратегии развития, анализ бизнес-процессов и построение организационной структуры организации).</i>	2	2	2	
	3. Мотивация как функция управления. Характеристика основных теорий мотивации	2		2	
	4. Методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников	2		2	
	<i>Практическое занятие №4. Мотивация трудовой деятельности сотрудников страховой компании.</i>	2	2	2	
	5. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы контроля.	2		2	
<b>Тема 4. Связующие процессы в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 2.2, ПК 2.4. ПК 3.1., ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Коммуникации: понятие, цели и значение для страховой организации. Деловое общение: виды, этапы и принципы.	2		2	
	<i>Практическое занятие № 5. Решение кейсов на тему: «Применение приемов эффективного делового общения в страховой организации».</i>	2	2	2	
	2. Разработка и принятие управленческих решений. Стили руководства.	2		2	
	<i>Практическое занятие №6. Принятие управленческих решений в страховых компаниях.</i>	2	2	2	
	3. Командообразование в страховании. Роли и типы поведения в команде.	2		2	
	<i>Практическое занятие №7. Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения.</i>	2	2	2	
	4. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации.	2		2	
	5. Тайм менеджмент: управление временем	2		2	
<i>Практическое занятие №8. Разработка персональной системы учета времени</i>	2	2	2		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2		2	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М. Магистр, 2023-669с.
2. Понуждаев Э.А., Семенова М.Э. - Основы менеджмента – М. Директ-медиа, 2021 – 393с.

##### Дополнительная литература

Барабаш Н.Н. Менеджмент. учебное пособие для СПО / Н.Н. Барабаш. — 3-е изд., испр. и доп. — Ч. Издательство Единение, 2022. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861](http://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861).

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975](http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Выполнение практических работ
планировать и организовывать работу подразделения	
проектировать организационные структуры управления	
применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устные зачеты по темам, Понятийный диктант по темам Устные вопросы для ДЗ
факторы внешней и внутренней среды организации	
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
виды управленческих решений и методы их принятия	
стили управления	
сущность и основные виды коммуникаций	
особенности организации управления в банковских учреждениях	